

ALGEMENE VOORWAARDEN BE IT HOLDING

1 Definities

Door inschrijving of ondertekening van een overeenkomst ga je akkoord met deze Algemene Voorwaarden van BE it Holding.

| | |
|---------------|--|
| Activiteit: | onder de vlag van BE it georganiseerde Fit-boksen training, Personal training & mental coaching, persoonlijke ontwikkeling cursus, training, clinic, workshop, seminar, webinar, congres, retreat, studiedag of soortgelijke gebeurtenis. |
| Aanbieder: | BE it, instructeur/trainer/coach/eigenaar, die de activiteit aanbiedt, die aanbiedingen verricht, die de te sluiten overeenkomst of gesloten overeenkomst aanbiedt. |
| Aannemer: | de natuurlijke persoon(en) of rechtspersoon(en), met wie een overeenkomst tot deelname aan een activiteit is gesloten. |
| Deelnemer: | de natuurlijke persoon(en) die feitelijk aan de activiteit deelneemt. Opdrachtgever en deelnemer kunnen feitelijk dezelfde persoon zijn, maar dat is niet vereist. Bijvoorbeeld in geval van een minderjarige en/of in geval van een activiteit voor bedrijven. |
| Overeenkomst: | de overeenkomst die ontstaat tussen Be it en Aannemer door inschrijving of door ondertekening van Aanbieder en Aannemer op een door BE it opgestelde overeenkomst. |
| Voorwaarden: | de voorwaarden zoals verwoord en opgenomen in deze Algemene Voorwaarden. |

2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van aanbieder 'BE it', ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.

3 Inschrijving, overeenkomst en opzegging

- 3.1 Inschrijvingen kunnen per bedrijf, voor een enkele medewerker, een groep van medewerkers of door een particulier worden gedaan.
- 3.2 Inschrijving geschiedt schriftelijk door middel van een ingevuld inschrijfformulier, een schriftelijk akkoord per e-mail via of door acceptatie van het aanbod door ondertekening daarvan of schriftelijk akkoord (op papier of digitaal per e-mail) daarvoor.
- 3.3 De overeenkomst is strikt persoonlijk. Op een schriftelijke aanbieding zit een geldigheidstermijn. Na het verlopen van die geldigheidstermijn kunnen er aan de reeds gedane aanbieding geen rechten meer worden ontleend.
De geldigheidstermijn bedraagt standaard 14 dagen tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De geldigheidstermijn gaat in vanaf de datum van ondertekening van het inschrijfformulier of de verzenddatum van het indienen van een schriftelijk akkoord.
- 3.4 De Aanbieder biedt de Aannemer de keuze uit:
 - Be it Health centre abonnement
 - Overeenkomst voor een activiteit per bedrijf, voor een enkele medewerker of een groep van medewerkers.
- 3.5 Voor Be it Health centre geldt dat de overeenkomst voor bepaalde tijd wordt aangegaan voor de overeengekomen duur van het abonnement. Na verstrijken van deze periode gaat de overeenkomst stilzwijgend over in een overeenkomst gelijk aan de termijn die in aanvang met Aanbieder is aangegaan, met in achtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen van de overeenkomst voor bepaalde tijd moet minimaal 1 maand voor de laatste betaaltermijn van de contractperiode gebeuren. Het beëindigen van een abonnement is alleen mogelijk wanneer er geen betalingsachterstand is. Tussentijds opzeggen is niet mogelijk bij een overeenkomst voor bepaalde tijd, tenzij Aanbieder dit expliciet schriftelijk vooraf is overeengekomen met Aannemer.

4 Annulering en annuleringskosten bij een Overeenkomst Activiteit per bedrijf voor een enkele medewerker of een groep van medewerkers

- 4.1 Annuleren van de Overeenkomst van de activiteit dient enkel per email via info@be-itcompany.nl te geschieden. Ook wanneer deze schriftelijk per post is gesloten.
- 4.2 Bij annulering van een Overeenkomst voor een activiteit per bedrijf, voor een enkele medewerker of een groep van medewerkers geldt dat bij annulering binnen tien (10) werkdagen voor de overeengekomen datum van de activiteit 50% van de kosten van de activiteit in rekening zal worden gebracht.
- 4.3 Bij annulering van een Overeenkomst binnen 48 uur voor aanvang van de activiteit per bedrijf, voor een enkele medewerker of een groep van medewerkers wordt 100% van de kosten van de Activiteit in rekening gebracht. Dit geldt ook bij afwezigheid van de Deelnemer(s) zonder tegenbericht en/of bij voortijdig vertrek.

5 Betaling

- 5.1 De verschuldigde bedragen worden in rekening gebracht en voldaan zoals is overeengekomen met de Aannemer. Met een standaard betaaltermijn van 30 dagen, mits schriftelijk en in overeenstemming anders is overeengekomen.
- 5.2 Bij niet tijdige betaling is de Aannemer van rechtswege in verzuim. Hij wordt daar door Aanbieder schriftelijk (per brief) of digitaal (per e-mail) op gewezen en heeft dan alsnog de mogelijkheid om binnen 14 dagen te betalen.
- 5.3 Na het verstrijken van de nieuwe betalingsdatum is de aanbieder gerechtigd om wettelijke rente en (buitenrechtelijke) kosten op grond van artikel 6:119 BW, artikel 6:119 a BW, artikel 6:119 b BW en de staffel BIK in rekening te brengen. Voorts is Aanbieder bevoegd om de deelnemer de toegang tot de Activiteit te weigeren.

- 5.4 Indien Aannemer niet aan zijn betalingsverplichting voldoet, zal Aanbieder juridische maatregelen treffen om de verschuldigde bedragen te innen buitengerechtelijk en indien nodig gerechtelijk. De daaraan verbonden kosten zullen bij de Aannemer in rekening worden gebracht.

6 Prijzen

- 6.1 Bij inschrijving van een Activiteit via een inschrijfformulier gelden de prijzen, zoals deze zijn vermeld op het inschrijvingsformulier ten tijde van de inschrijving.
- 6.2 Bij inschrijving door middel van invulling van het formulier via internet en verzending per e-mail/elektronisch post gelden de prijzen zoals deze ten tijde van de aanmelding op internet op www.be-itcompany.nl zijn vermeld.
- 6.3 Bij inschrijving door middel van het ondertekenen een overeenkomst gelden de prijzen zoals opgenomen in de overeenkomst.
- 6.4 Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.
- 6.5 Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.
- 6.6 In de prijzen zijn de kosten voor het cursusmateriaal inbegrepen, tenzij anders is vermeld.
- 6.7 Wanneer er schade door Deelnemer aan het cursusmateriaal wordt aangebracht of wanneer Deelnemer (een deel van) het cursusmateriaal verliest, zal Aanbieder hier kosten voor in rekening brengen. De hoogte van deze kosten wordt bepaald door Aanbieder.

7 Deelnamevoorbehoud en organisatie

- 7.1 Per activiteit kan een maximum en een minimum gesteld worden aan het aantal deelnemers. Voor de deelname van aan een activiteit per bedrijf of voor een groep van medewerkers, geldt dat bij overschrijding van het maximum de inschrijving zal worden gesloten voor diegenen die als laatste hun inschrijving schriftelijk hebben bevestigd, hierbij geldt de datum van ontvangst. Mocht een activiteit geen doorgang vinden door onvoldoende deelname, dan wordt de deelnemer uiterlijk twee (2) werkdagen voor aanvang van de activiteit hiervan op de hoogte gesteld. In een dergelijk geval zal voor zover mogelijk overschrijving naar de volgende activiteit kunnen plaatsvinden.
- 7.2 Voor deelname aan een activiteit met betrekking tot het BE it health centre geldt de voorwaarde tot aanmelding van deelname tot de activiteit. Aanmelden kan via de website van de aanbieder, applicatie van de aanbieder, sociale media kanalen (indien daar aangeboden) van de aanbieder. Bij overschrijding van het maximum zal de gene die zich niet, of als laatste heeft aangemeld via een van de bovenstaande kanalen, niet kunnen deelnemen aan de activiteit. Aanbieder is hierover geen restitutie van abonnementsgelden verschuldigd. De activiteiten van BE it Health Centre zullen altijd door gaan vanaf 4 deelnemers.
- 7.3 De Fit-Boksen Bootcamp van Aanbieder vindt in de buitenlucht plaats. Bij slecht weer of overeengekomen zal dit semi-overdekt zijn. Indien er extreme weersomstandigheden plaatsvinden zal de activiteit worden geannuleerd. Onder extreme weersomstandigheden wordt verstaan: hitte golven (afgegeven door KNMI), temperaturen boven 30 graden, extreme kou (0 graden of minder), zware neerslag of afgegeven code oranje of hoger door het KNMI.
- 7.4 Aanbieder zal al het redelijke in het werk stellen om de activiteit doorgang te laten vinden. Indien als gevolg van ziekte of om enige andere reden een instructeur niet beschikbaar is voor het doceren van een Activiteit, dan zal Aanbieder al het redelijke in het werk stellen om de desbetreffende activiteit op een later tijdstip doorgang te laten vinden.
- 7.5 Aanbieder is niet aansprakelijk indien activiteiten geen doorgang kunnen vinden.

8 Veiligheid en aansprakelijkheid

- 8.1 Het gebruik van de faciliteiten en deelname aan activiteiten van aanbieder geschiedt geheel op eigen risico. Aanbieder is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van ongevallen, diefstal, brand of enige andere schade veroorzakende gebeurtenissen, tenzij dit aan haar door opzet of grove schuld te verwijten is.

9 Klachten

- 9.1 Wanneer er een klacht is kan dit persoonlijk of per e-mail worden gemeld bij Aanbieder.

10 Persoonsgegevens

- 10.1 Om tot een Overeenkomst te komen dienen wij te beschikken over de persoonsgegevens van Aannemer. Aanbieder verwerkt de persoonsgegevens op respectvolle en zorgvuldige wijzen en binnen de kaders van de toepasselijke wet- en regelgeving, zoals de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 10.2 Hoe de persoonsgegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden en hoe er met de persoonsgegevens wordt omgegaan, staat vermeldt in de privacyverklaring van Aanbieder. De privacyverklaring is terug te vinden op www.be-itcompany.nl.

11 Nederlands Recht

- 11.1 Op al onze voorwaarden en overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Geschillen zullen in eerste aanleg eerst aan de rechtbank Midden Nederland te Utrecht worden voorgelegd.